

# Välkomna till superanvändarråd

18 02 2021

# Nytt superanvändarråd

- Superanvändare och MAS/MAR för både privat och egenregi är med
- Upplägg för superanvändarrådet förblir det samma:
  - Skicka gärna era frågor senast 1 vecka innan till [supportvoo@vasteras.se](mailto:supportvoo@vasteras.se)
  - Frågorna diskuteras och beslutas på superanvändarrådet
  - PP från superanvändarrådet skickas som minnesanteckningar till superanvändarna
  - Superanvändarna informerar ut till sin verksamhet

# Superanvändarråd

## Dagordning

- Under onlinemötet:
  - Stäng av mikrofonen
  - Räck upp handen
  
- Information från MAS/MAR
- Information från Systemförvaltningen
- Frågor som kommit från er
- Sista punkt nya Insidan

# Information från MAS/MAR

-

- **Viktigt att sjuksköterskorna rapportera biverkningar**
- **Testa dina kunskaper om rapportering av misstänkta biverkningar**
- Fräscha upp och testa dina kunskaper om hur du rapportera misstänka biverkningar och vad som du ska rapportera. Den digitala utbildningen riktar sig till dig som arbetar inom hälso- och sjukvården. Den tar cirka 5 minuter att genomföra och avslutas med några korta frågor.
- [Snabbutbildning – Rapportera misstänkta biverkningar](#)
- Rapportering av misstänkta biverkningar bidrar till ökad kunskap om läkemedels egenskaper. Den som bedriver verksamhet inom hälso- och sjukvården har skyldighet att se till så att biverkningsrapportering utförs. I praktiken är det läkare, tandläkare, sjuksköterskor och farmaceuter som ska rapportera misstänkta biverkningar.

# Information från MAS/MAR

- IVO säger att dokumentationen är bristfällig. Det är viktigt att allting dokumenteras.

# NPÖ – Nationell Patientöversikt

- Uthoppet till NPÖ fungerar nu för egenregi. För privata pågår felsökning
- Här kan ni läsa på utomlänspatienter
- Även 1177 producerar anteckningarna dit

# Västerås stad vårdgivare- läsa varandras dokumentation

- Visas i två olika mappar
- Privatas vårdgivares dokumentation:
  - Ärende hos regionens IT: att se över våra privata vårdgivares vårdplansvy som inte visas för alla

# Det som visas i kronologiska vyn på en patient kan en annan vårdgivare läsa i mappen Journalanteckningar andra enheter

The screenshot shows a medical journal interface. On the left is a file explorer titled "Journal:" containing a tree view of folders and files. The folder "Journalanteckningar andra enheter" is selected and highlighted in yellow. On the right, a list of journal entries is displayed, each with a title and a list of authors. The entries are:

- Riskbedömning blåsdysfunktion journaltabell** (with a link icon) by Reiser, Agica, Systemförvaltare, 8010B6. Referens: Riskbedömning blåsdysfunktion skapad av Reiser, Agica, Systemförvaltare, 8010B6 d...
- Multimedia verktygslänk** (with a link icon) by Al-Maameri, Ali Hassoon Jasim, Underläkare ST, 33N2. Referens: Utrustning: Ultraljud akut 1, Undersökning: Ultraljudsundersökning, Undersökningsnumr godkänner för utbildning: Nej
- Anteckning** by 60 Lång ant Kommun, Reiser, Agica, Systemförvaltare, 8010B6, Herrgårdets servicehus VVO.

Below the entries is a table with a "Status" header and two columns:

| Status             |   |
|--------------------|---|
| <b>Hud</b>         |   |
| Sår 1              | Övriga sår  |
| <b>SÄRVÅRD</b>     | Övriga sår  |
| Mål                | Optimal läkning   |
| Specifik omvårdnad | Ordnation: omlägningsfrekvens 1 gg dgl.                   |
| Specifik omvårdnad | Ordnation: rengöring och material tvätta me dtvå och .... |

At the bottom right, it says "5 av 5 anteckningar visas" and "Allt laddat".



# Vårdåtgångandet med status, anamnes och vårdplaner visas i mappen patientens alla Vårdplaner:

The screenshot displays a software interface for patient care. On the left is a navigation tree under the heading "Journal:". The tree is expanded to show "Vårdplaner" (Care Plans) for a patient, with "Servicehus (2020-05-28)" selected. The right side of the interface shows a patient's status and care plans.

**Journal:**

- ▲ Västerås Stad
  - Attendo Sverige AB
  - CK vård och omsorg AB
  - Continuum AB
  - Hälso- och Sjukvårdsenheter
  - Kooperativet Hjärtpunkt Skilje
  - Norlandia Care AB
  - Nytida AB
  - Personstöd Mälardalen
  - Servicehus och hemtjänst
  - Skultuna kommunalstjänst
  - Särskilt boende och korttidsv
  - Tillberga Grannskapservice
  - Vardaga AB
  - Verksamhet för funktionshinc
  - Västerås stad Vård och Oms
  - Öppenvård Särskilda boende
- ▶ Ungdomsmottagning, BU-hälsa
- ▶ Korttidsenheter läkaranteckning
- Blanketter/Dokument
- ▶ Vårdkontakter
- ▲ Patientens alla vårdplaner
  - ▲ Patientens vårdplaner kommun
    - Servicehus (2020-05-28)
  - ▲ Patientens vårdplaner Region V
    - Vårdplan Sala (2020-01-15)
    - Vårdplan Med (2019-09-06)
    - Vårdplan Inf (2019-01-23)
    - Vårdplan Köping (2018-10-17)
    - Vårdplan dokumentation (2018-10-17)

**Status**

**Status**

**Hud**

Sår 1  
Övriga sår

**Urinvägar, könsorgan**

**Urinfunktioner**

Patienten är urinkateterbärande  
Ch18

GVP Sårbehandling Sår 1 (K)  
2020-10-01 13:57, 8010B6

SÄRVÅRD  
Övriga sår

**Mål**

Optimal läkning

Utvärdering  
Målet uppfyllt

Specifik omvårdnad  
Ordnation: omlägningsfrekvens  
1 gg dgl.

Specifik omvårdnad  
Ordnation: rengöring och material  
tvätta me dtvå och ....

Specifik omvårdnad  
Sårömläggning enligt ordination

# Påminnelse uppgradering av SITHS-kort

Från och med mars 2021 kräver Pascal och NPÖ att gamla SITHS-kort uppgraderas till nya SITHS e-id certifikat

- Om ni inte redan uppgraderat era SITHS-kort behöver ni göra det nu
- Just nu håller vårdpersonalen på att uppgradera sina SITHS-kort pga certifikaten går ut

# Information från Regionen

- Patientkort: vi får inte markera patient som avliden då det finns risk för fel datum/tidpunkt – det görs automatiskt via BUS utifrån vad det som har angivits i dödsbeviset
- Vaccinationsroboten
  - när fler vaccin kommer så uppdateras det i Cosmic
  - Hantering, se bild 8 och 9

Fråga på mötet: Hur gör vi om Batch-nummer inte finns bland de fasta valen som finns att välja på.

Svar: Kontakta regionen (se blad 13) om Batch-nummer eller vaccinsort saknas

# Vaccinationsroboten

- Om man har skrivit i patientjournalen just innan man startar roboten kommer ett felmeddelande som stör roboten så att den visar upp olika felmeddelanden och inte kan fortsätta flödet.
- Det innebär att du **innan du startar roboten för att registrera vaccinationer på dina patienter måste logga ut och in helt i Cosmic på nytt** för att roboten ska kunna registrera anteckningarna rätt. Du får inte skriva några texter mellan körningarna med roboten, isåfall måste du logga ut och in på nytt.

# Felanmälan vaccinationsroboten

- Ring direkt till Regionens IT på telefon 173500 knappval 1 samt knappval 3

# Ny reservrutin Regionen

- **Inför** planerade driftstörningar går Regionens systemförvaltningen ut med information via vårdgivarwebben och nyhetsbrev Elektronisk journal om vilken dag och tidpunkt driftstörningen kommer att ske.
- Alla ska prenumerera på nyhetsbrevet:  
<https://regionvastmanland.se/vardgivare/it-stod/it-system/elektronisk-journal/>
- **Under** driftstörningar (planerade och oplanerade) uppdateras informationen löpande på Vårdgivarwebben driftinformation.  
<https://regionvastmanland.se/vardgivare/it-stod/>  
När systemet åter är i drift informeras även om detta via driftinformationen.
- **I de fall oplanerade driftstörningar uppmärksammas av vårdverksamheten efter kontorstid** kontaktas IT-supporten på Tel 021–173500. Växeln kopplar samtalet vidare till tekniker som har beredskap.  
**Observera att beredskapsteknikerns uppgift är att hantera driftstörningar, inte supportera användarrelaterade frågor eller behörighetstilldelning i Cosmic.**

# Ny reservrutin Regionen

- Fråga på mötet: Finns Cosmic läskopia tillgänglig vid driftstopp?
- Svar: Cosmic läskopia finns tillgänglig vid planerade driftstopp. Vid oplanerade driftstopp kan det dock hända att även läskopian inte är tillgänglig t.ex. om Citrix inte är i drift eller om det är stora fel på nätverket. I dessa fall och som vi tidigare påpekat är det viktigt att verksamheten har manuella reservrutiner på hur dokumentation ska ske under den tiden. Västerås stads MAS reservrutiner finns att läsa på Insidan.

# Logga alltid in på enheten där patienten vårdas

- Enligt patientdatalagen ska en användares behörigheter ges till det hen behöver för att kunna utföra sitt jobb men också begränsa så att missbruk minimeras.
- Även om behörigheterna är breda idag är det jätteviktigt att vi loggar in på den enheten patienten hör hemma. Detta loggas och det ska visas rätt i loggen.
- För kännedom: Vård och omsorgsförvaltningen/Systemförvaltningen har ett större jobb på gång med att göra en sk. *Behovs och riskanalys* beträffande behörighetstilldelning och vilka delar i systemet vi ger användarna tillgång till. Detta är Västerås stad ålagd att göra utifrån bestämmelserna i patientdatalagen och socialstyrelsen. Datainspektionen har gjort granskningar senast nu i höstas och höga böter har utfärdats. Det innebär att behörigheterna ska begränsas till det man behöver för att utföra sitt jobb och minimera riskerna för obehörigt nyttjande. Vi kommer att informera ut om det här arbetet till enhetscheferna som inför varje behörighetsansökan måste göra en enskild bedömning vad användaren ska ha behörighet till.

•



# Exorlive

- Från 1 december har egenregion tillgång till Exorlive, system för träningsprogram via uthopp i Cosmic
- Superanvändare är Susanne Thorsell och Jacob Vosjö
- Fråga på mötet: Attendo hemsjukvård ställer frågan om privata utförare också kommer att få tillgång till Exorlive via uthopp.
- Svar: Systemförvaltningen håller på att undersöka den frågan och information kommer.

# Nyheter och på gång i systemet

- Systemuppgradering Cosmic V12
- Statistikinlämning för privata utförare via DUVA/Cosmic håller förvaltningen för DUVA på med. Till dess gäller fortsatt inlämning via Securemail.
- Utveckling av en sökfunktion för att söka rapport i DUVA pågår. Det finns ingenting i Cosmic idag men systemförvaltningen kommer att lägga det som ett utvecklingsönskemål till systemleverantören

# Nyheter och på gång i systemet

- Kronologiska vyn: Nu visas även vilken GVP utförd åtgärd hör till.
- Ny åtgärdskod XV014

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
| XV014 | Ständigt närvarande personal (extravak) i 8 timmar eller mer | 1 | Ständig närvaro hos en enskild patient av särskilt avdelad personal som aldrig lämnar patienten ensam. Syftet är att förhindra att fara för patientens fysiska eller psykiska hälsa eller för annans liv uppstår. Se även GA002 Extra tillsyn. |
|-------|--|---|--|

- Kommer att läggas till i GVP

Emotionella funktioner Medvetandefunktioner

Energi och drift

Orientering och minne

Förflyttning

Palliativ vård i livets slut

Tankefunktioner och temperament

Fråga på mötet om det bara är några få KVÅ-koder som används inom kommunen

Svar: I kommunen används ett stort antal koder. Det finns ett omfattande exceldokument från socialstyrelsen:

<https://www.socialstyrelsen.se/utveckla-verksamhet/e-halsa/klassificering-och-koder/kva-och-icf-i-halso-och-sjukvard/>.

# Frågor som kommit från er

## **GVP-trycksår:**

- Vi ser även ett behov av att ta upp på nästa superanvändarråd att det är viktigt att sjuksköterskorna skriver sin del i Cosmic angående trycksår/risk för trycksår. Alltså att de har gjort bedömningen av huden. Åtgärder från rehab gällande trycksår bör läggas in som en behandlande åtgärd i en befintlig ”risk för trycksår” GVP som alltså sjuksköterskan har upprättat efter sin bedömning innan ärende kommer till rehab.

# Frågor som kommit från er

- Det vore ju bra om ny vårdkontakt låg överst och inte längst ner, listorna blir ju jättelånga
- **Svar:** vi har ställt frågan till Regionen men det finns inget sätt att ändra det. Däremot kan du använda kortkommando istället för att klicka i listan.

Kortkommandot: tangenterna Alt + N sedan tangenten

Page down

- **Fråga på mötet:** varför är det inte obligatoriskt att upprätta en ny vårdkontakt när utförd åtgärd uppdateras. Där måste man själv komma ihåg att välja ny vårdkontakt och datum.
- **Svar:** systemförvaltningen har frågan hos regionen uppe om vårdkontakt är nödvändig för oss kommunanvändare. Till dess är det viktigt att välja aktuell vårdkontakt på den dagen.

# Frågor som kommit från er

- Systemförvaltningen har fått frågor om när vi kommer föra in Digitala bilder
- Svar: Det är ett eget system för Digitala bilder som heter Sectra ids7/PACS med Uthopp från Cosmic. Digitala bilder har inte kunnat föras in från början då det var tekniska frågor kring Citrix. Dessa tror Regionen har lösts nu. Systemförvaltningen HSL har nu haft möten med förvaltningen för PACS gällande införandet och hoppas kunna föra in Digitala bilder innan sommaren.

# Frågor som kommit från er

- **Fråga:** Ska vi skriva in ansvarig ssk i patientkortet under fast vårdkontakt eller är det endast vårdcentralens dsk och läkare som skriver in där? Eller ska vi skriva in det någon annastans?
- **Svar:** Nej under fast vårdkontakt ska vi aldrig skriva utan det gör familjeläkaren. Det är de som är den fasta vårdkontakten (kan ibland även vara någon på slutenvård ex. medicinmottagningen).
- Däremot ska ni Enhetskoppla alla era patienter i fliken Enhetskoppling.
- Ni ska också skriva in era kontaktuppgifter (Telefonnummer) i fliken Övrigt information:

# Frågor som kommit från er

The screenshot shows a software interface with a table of patient identifiers and a modal dialog for creating a new one. The table has columns for 'Typ', 'Värde', and 'Kommentar'. The modal dialog is titled 'Skapa ny identifierare' and has fields for 'Typ', 'Värde', and 'Kommentar'. The 'Värde' field contains 'Attendo Hemsjukvård' and the 'Kommentar' field contains 'Tel: XXXXXXXX'. The 'Skapa ny...' button is highlighted in yellow.

| Typ                  | Värde | Kommentar   |
|----------------------|-------|---|
| Email_Enable_Patient |       | Email is enabled for Reminders  |
| Hemtjänst            |       |   |
| Med_Patient_ApoDos   |       | Inställning som anger om patienten har en läkemedelslista kopplad till Apodos |
| PDLBlock             |       | PDL-spärr   |
| SMS_Enable_Patient   |       | SMS is enabled for Reminders  |
| TFN_Arb              |       |   |
| TFN_Hem              |       |   |
| TFN_Närstående1      |       |   |

Skapa ny identifierare

Typ  
Hemsjukvård ordinar

Värde  
Attendo Hemsjukvård

Kommentar  
Tel: XXXXXXXX

OK Avbryt

Ta bort Skapa ny...

Visa versionshanterare

Återställ Skriv ut Spara Stäng

Fråga på mötet från Nytida ssk och MAS: enligt granskningsmall från Västerås stad för egenkontroll som Nytida ska utföra ska OAS sjuksköterska och OAS Sjukgymnast/Fysioterapeut, OAS Arbetsterapeut anges i Cosmic. Var ska detta dokumenteras?

Svar: Frågan är om de behöver namnges. MAS/MAR från Västerås stad återkommer till Nytida då de sett över granskningsmallen.



# Övriga frågor

- Fråga från ssk på Gryta om det på signeringslista för insulin inte får stå antalet enheter som ska ges. De hade haft apoteksgranskning och fått synpunkt om att det inte får stå. Men signeringslistan är utformad på så sätt att enheter ska anges för dem. Frågan hänvisas till MAS.
- Fråga: Hos oss är det oklart vad som ska göras vårdplan på, tex kad? sond? Det är ju ett omvårdnadsproblem för patienten men en fungerande kad är inte ett problem? ska det vara vårdplan eller inte?

Svar: Ja, för varje identifierat omvårdnadsproblem som kvarstår mer än 24 timmar ska en vårdplan upprättas. Detta gäller även som i exemplet kad som patienten haft länge. Omvårdnadsdiagnosen är någon form av inkontinens och åtgärderna kan då t.ex. vara observation och funktionskontroller, byte av kad mm.

# Nya Insidan

var hittar jag information om systemen och dokumentation?

- Systemförvaltningen kommer ha en sida per system under System A-Ö. Här kommer du hitta grundinformation och svar på frågor som inloggning, länkar till Regionens sidor, manualer och lathundar.
- Hälsa- och sjukvård VOF kommer att länka till Systemsidor
- Mina Verktyg - länkar som du behöver lägga till:
  - Avvikelser, synpunkter och klagomål rapportera in i Flexite
  - Cosmic/Cosmic LINK
  - Flexite
  - Pascal
  - Symfoni
  - Vårdgivarwebben Cosmic information och manualer mm
  - Vårdgivarwebben Cosmic LINK Samverkansdokument

# Nya Insidan

var hittar jag information om systemen och dokumentation?

Det kommer finnas en grupp *System HSL*. Gruppen är till för alla användare av de HSL – systemen som förvaltas inom HSL-objektet.

- Till en början kommer du här hitta
  - Minnesanteckningar från superanvändarråden
  - Viktiga meddelanden från systemförvaltningen
- Lägg till den i "Mina Grupper" på din startsida så du får upp ny information per automatik

# Tack för idag!

Nästa superanvändarråd online:

- 22 april kl 10-12

Skicka frågor som uppkommer till

[supportvoo@vasteras.se](mailto:supportvoo@vasteras.se)